

2009 市民スポーツのつどい

参加チーム（9チーム）

辰市、富雄、鳥見、六条、ソレステレージャ、三笠、富雄第三、奈良F、アルポーレ

実施要項

1. 日時・会場

10月 3日（土）2会場：（辰市小）（平城小）

2. 参加資格等

- (1) 奈良市サッカー協会に加盟するクラブとしてエントリーしていること。
- (2) 3年生以下で、1チーム8名以上16名以下とする。
- (3) 3年生以下の人数が8名未満のチームは、合同チームで参加できる。（交流扱いせず）
- (4) 3年生以下の人数が16名以上のチームは、複数チームで参加できる。
- (5) 選手登録の必要はない。ただし、傷害保険に加入していること。

3. 実施方法

(1) <ブロック毎に4チームまたは5チームによるリーグ戦>

リーグ戦

勝ち点、得失点差、総得点、対戦成績、PK方式（3人制、以下同じ）により勝者を決定する。

勝ち点は、勝ち3・引き分け1・負け0とする。

すべてが引き分けになったとき、PK方式のリーグ戦を行い、得点数で競う。

12分ハーフ（ハーフタイム3分）で行う。

選手の交代は、8名までの「自由な交代（交代して退いた選手が交代要員となって再び出場出来る）」とする。

交代の時は主審が確認し、オフタイムで計測する。

ベンチ入りの人数は、10名までとする。（指導者2名、選手8名）

JFA 8人制サッカー競技規則にのっとって行う。

イエローカード、レッドカードは累積しない。

フィールドの大きさは、60m×45mで行う。

ペナルティエリア:12m、ペナルティマーク:8m、ペナルティアークの半径:7m

ゴールエリア:4m、センターサークルの半径:7m、フリーキック:7m

ゴールは少年用ゴール（5m×2m）を使用する。

ユニフォームは問わないが、背番号は必要（ビブス可）とする。

ただし、ストッキング・レガースは着用すること。

ブロック毎に順位はつくが、表彰はしない。

(2) その他

審判は1人制（主審のみ）とし、JFA審判員証を有するもので行うものとする。

メンバー表はなし。メンバーチェックも行わない。

会場担当、駐車担当、記録担当を割り当てる。

送迎用の車両は、1チームにつき指導者用は1台、選手用は4台までとする。

ただし、大会スタッフは除く。（駐車証NO1～NO4を使用）

すべての車両に、駐車証（チーム名と携帯番号を明記）を掲示すること。

4. 抽選方法

オープン抽選とする。

会場チームが「3」のリーグ戦枠に入る。

<その他の留意点については、奈良市サッカー協会第4種委員会内規に記載しているとおりである。>

リーグ戦

10月 3日(土)

<辰市小学校>

Aブロック		富雄第三	六条	辰市	富雄	-	勝点	得点	失点	得失	順位
1	富雄第三		5 - 2	11 - 0	0 - 6	-	6	16	8	8	2
2	六条	2 - 5		14 - 0	0 - 3	-	3	16	8	8	3
3	辰市	0 - 11	0 - 14		0 - 12	-	0	0	37	37	4
4	富雄	6 - 0	3 - 0	12 - 0		-	9	21	0	21	1

Bブロック <平城小学校>

Bブロック		ルストレジャ	三笠	奈良F	アルブレ	鳥見	勝点	得点	失点	得失	順位
1	ルストレジャ		0 - 5	0 - 4	0 - 4	1 - 1	1	1	14	13	5
2	三笠	5 - 0		0 - 3	0 - 2	11 - 0	6	16	5	11	3
3	奈良F	4 - 0	3 - 0		5 - 0	6 - 0	12	18	0	18	1
4	アルブレ	4 - 0	2 - 0	0 - 5		1 - 1	7	7	6	1	2
5	鳥見	1 - 1	0 - 11	0 - 6	1 - 1		2	2	19	17	4

<試合時間>

順番	時間	対戦	審判	順番	時間	対戦	審判
	10:00	1 - 2	4		10:00	1 - 2	5
	10:30	3 - 4	1		10:30	3 - 4	2
					11:00	1 - 5	3
	11:30	1 - 3	2		11:30	2 - 3	4
	12:00	2 - 4	3		12:00	4 - 5	1
					12:30	1 - 3	5
	13:00	1 - 4	2		13:00	2 - 4	1
	13:30	2 - 3	1		13:30	3 - 5	2
					14:00	1 - 4	3
					14:30	2 - 5	4

<役割分担>

会場	会場担当	駐車担当		記録担当
<辰市小学校>	辰市	富雄第三	富雄	六条
<平城小学校>	奈良F	ルストレジャ	アルブレ	鳥見

- 1 記録担当は、試合ごとの審判員の資格確認を行なうとともに試合結果を記録し、試合当日の18時までに競技部長へFAX(72-1495)すること。
- 2 駐車担当は、駐車車両の台数チェックを行うとともに、全チームの駐車が完了した後に入場門を閉鎖し、チェックリストを本部に提出すること。