

# 第28回奈良市秋季大会 部

## 参加チーム（14チーム）

朱雀、東市、富雄、鳥見、YMCA、伏見、明治、六条、ソレステレージャ  
三笠、富雄第三、ディスパーロ、奈良F、アルポーレ

## 実施要項

### 1. 日時・会場

9月13日（土）4会場 （鳥見小）（朱雀小）（鼓阪北小）（富雄第三小）  
9月14日（日）2会場 （大安寺西小）（登美ヶ丘小）

### 2. 参加資格

6月6日（金）までに大会エントリーし、7月5日（土）の抽選会に参加できるチーム。

6年生以下で20名まで登録できる。ただし8月29日（金）までに県の追加登録を済ませた選手のみとする。（メンバー表提出期限は8月29日（金）24時まで）  
6年生の登録選手が21名以上在籍するチームについては、2チームエントリーすることができる。

6年生以下の登録選手が11名に満たないチームについては、合同チームで参加することができる。

### 3. 実施方法

#### (1) 1日目 <4チームまたは3チーム×4ブロックのリーグ戦>

勝ち点、得失点差、総得点、対戦成績・PK方式により勝者を決定する。

勝ち点は、勝ち3・引き分け1・負け0とする。

すべてが引き分けになったとき、PK方式のリーグ戦を行い、得点数で競う。

春季大会の上位4チームをシードとする。ただし、会場確保を条件とする。

第1シード：鳥見 第2シード：富雄第三 第3シード：富雄 第4シード：朱雀

シードチームのブロック割りは次の通りである。

Aブロック：第1シード Bブロック：第4シード Cブロック：第3シード Dブロック：第2シード

20分ハーフで行う。

#### (2) 2日目 <1・2位および3・4位でそれぞれのトーナメント>

決勝トーナメント（ブロック順位の1・2位 計8チーム）

20分ハーフで行う。ただし、フレンドリーは15分ハーフで行う。

決勝戦が引き分けになったときのみ延長戦（5分ハーフ）を行い、それでも決しない場合はPK方式により勝者を決定する。それ以外の試合は、すぐにPK方式により勝者を決定する。（フレンドリーを除く。）

フレンドリートーナメント（ブロック順位の3・4位 計6チーム）

20分ハーフで行う。

決勝戦が引き分けになったときのみ延長戦（5分ハーフ）を行い、それでも決しない場合はPK方式により勝者を決定する。それ以外の試合は、すぐにPK方式により勝者を決定する。（フレンドリーを除く。）

#### (3) その他

エントリーされた選手の内、9名までの「自由な交代（交代して退いた選手が交代要員となって再び出場出来る）」とする。

交代の時は、第4審判が確認し、オフタイムで計測する。

イエローカード、レッドカードは累積しない。（当該試合のみ有効）

初日終了後に、各チームで責任をもってメンバー表（承認済）を回収し、2日目に必ず持参すること。

選手証を忘れずに持参すること。チェックのときは、選手に持たせて確認する。

選手証がないときは、その選手は試合に参加できない。メンバー表（承認済）がないときは、そのチームの試合は交流試合（スコア 0 - 5）となる。

会場ごとに、会場担当、駐車担当、記録担当を割り当てる。

送迎用の車両は、指導者用は1台、選手用は5台までとする。

ただし、大会スタッフは除く。

すべての車両に、駐車証（チーム名と携帯番号を明記）を掲示すること。

#### 4 .抽選方法

シードチームが「3」のリーグ戦枠に入る。

チーム数の増減がある場合は、減は第1シードのブロックから第2・第3シードのブロックの順で調整し、増は逆に第4シードのブロックから順に調整する。

ただし、大会運営上やむを得ない事情がある場合は、この限りでない。

**<その他の留意点については、奈良市サッカー協会第4種委員会内規に記載しているとおりである。>**

# 予選リーグ

9月13日(土)

## Aブロック <鳥見小学校>

		奈良F	明治	鳥見	-	勝点	得点	失点	得失	順位
1	1	奈良F	0 - 3	0 - 5	-	0	0	8	-8	3
2	2	明治	3 - 0	0 - 3	-	3	3	3	0	2
3	3	鳥見	5 - 0	3 - 0	-	6	8	0	8	1
4	4	-	-	-	-					

## Bブロック <朱雀小学校>

		アルポール	ユーストレジャ	朱雀	YMCA	勝点	得点	失点	得失	順位
4	1	アルポール	0 - 1	2 - 1	0 - 3	3	2	5	-3	3
5	2	ユーストレジャ	1 - 0	2 - 1	0 - 2	6	3	3	0	2
3	3	朱雀	1 - 2	1 - 2	0 - 4	0	2	8	-6	4
7	4	YMCA	3 - 0	2 - 0	4 - 0	9	9	0	9	1

## Cブロック <鼓阪北小学校>

		東市	伏見	富雄	ダイヤル	勝点	得点	失点	得失	順位
8	1	東市	1 - 1	1 - 5	2 - 0	4	4	6	-2	3
9	2	伏見	1 - 1	2 - 4	2 - 1	4	5	6	-1	2
3	3	富雄	5 - 1	4 - 2	5 - 0	9	14	3	11	1
11	4	ダイヤル	0 - 2	1 - 2	0 - 5	0	1	9	-8	4

## Dブロック <富雄第三小学校>

		三笠	六条	富雄第三	-	勝点	得点	失点	得失	順位
12	1	三笠	0 - 1	1 - 4	-	0	1	5	-4	3
13	2	六条	1 - 0	3 - 2	-	6	4	2	2	1
3	3	富雄第三	4 - 1	2 - 3	-	3	6	4	2	2
4	4	-	-	-	-					

### <試合時間：3チームブロック>

10:00	1 - 2	3
<50分休憩>		
11:40	1 - 3	2
<50分休憩>		
13:20	2 - 3	1

### <試合時間：4チームブロック>

9:30	1 - 2	3・4
10:20	3 - 4	1・2
<50分休憩>		
12:00	1 - 3	2・4
12:50	2 - 4	1・3
<50分休憩>		
14:30	1 - 4	2・3
15:20	2 - 3	1・4

### <審判について>

- ・ 審判割当どおりの両チームで行う。
- ・ 全ての試合において「審判申合せ事項」を遵守して配置すること！
- ・ 主審・副審等の割り振りは、役員・少年委員が決定する。

### <役割分担> 1日目

会場	会場担当	駐車担当		記録担当
<鳥見小学校>	鳥見	奈良F	-	明治
<朱雀小学校>	朱雀	アルポール	YMCA	ユーストレジャ
<鼓阪北小学校>	富雄	東市	ダイヤル	伏見
<富雄第三小学校>	富雄第三	三笠	-	六条

- 1 記録担当は、試合ごとの審判員の資格確認を行なうとともに試合結果を記録し、試合当日の18時までに競技部長へFAX(72-1495)すること。
- 2 駐車担当は、駐車車両の台数チェックを行うとともに、全チームの駐車が完了した後に入場門を閉鎖し、チェックリストを本部に提出すること。

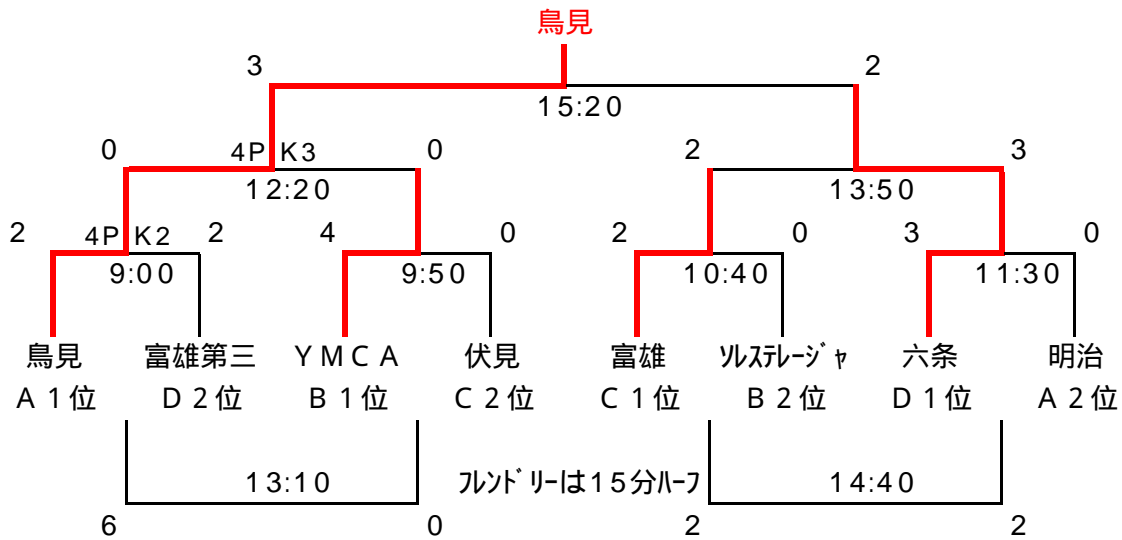
# 順位別トーナメント

9月14日(日)

決勝トーナメント(20分ハーフ)

<大安寺西小学校>

87-4



## <審判について>

- ・ 1回戦は、 . . . の両チームで行う。
- ・ 準決勝1試合目( )は の両チームで行い、準決勝2試合目( )は の両チームで行う。
- ・ フレンドリー1試合目( )は の両チームで行い、フレンドリー2試合目( )は の両チームで行う。(第4審判は不要)
- ・ 決勝戦は、 と の負けチーム同士で行う。
- ・ 全ての試合において「審判申合せ事項」を遵守して配置すること!
- ・ フレンドリー以外の試合の主審・副審等の割り振りは、役員・少年委員が決定する。

## <決勝トーナメントでの留意事項>

- ・ 全チーム閉会式には参加すること。(特に指示がある場合を除く)
- ・ 2日目の会場担当・駐車担当・記録担当は、初日終了後に競技部から指名するので、協力すること。

## <役割分担>

会場	会場担当	駐車担当		記録担当
<大安寺西小学校>	ルスレージャ	鳥見	伏見	六条

- 1 記録担当は、試合ごとの審判員の資格確認を行なうとともに試合結果を記録し、試合当日の18時までに競技部長へFAX(72-1495)すること。
- 2 駐車担当は、駐車車両の台数チェックを行うとともに、全チームの駐車が完了した後に入場門を閉鎖し、チェックリストを本部に提出すること。

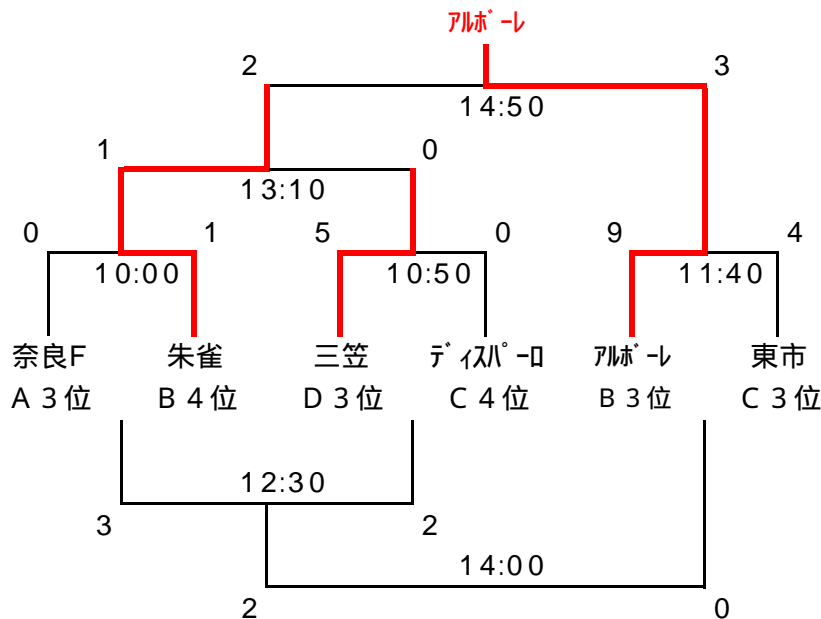
# 順位別トーナメント

9月14日(日)

フレンドリートーナメント(20分ハーフ)

<登美ヶ丘小学校>

67-A



## <審判について>

- ・ 第1試合( )は の両チームが行い、第2試合( )以降は終わり審とする。
- ・ フレンドリー( ・ )の試合については、第4審判は不要とする。
- ・ 全ての試合において「審判申合せ事項」を遵守して配置すること!

## <フレンドリートーナメントでの留意事項>

- ・ 全チーム閉会式には参加すること。(特に指示がある場合を除く)
- ・ 2日目の会場担当・駐車担当・記録担当は、初日終了後に競技部から指名するので、協力すること。

## <役割分担>

会場	会場担当	駐車担当		記録担当
<登美ヶ丘小学校>	三笠	朱雀	デイパ-ロ	東市

- 1 記録担当は、試合ごとの審判員の資格確認を行なうとともに試合結果を記録し、試合当日の18時までに競技部長へFAX(72-1495)すること。
- 2 駐車担当は、駐車車両の台数チェックを行うとともに、全チームの駐車が完了した後に入場門を閉鎖し、チェックリストを本部に提出すること。